

中山大学交费大厅操作指南

第一步：进入交费大厅

进入中山大学交费大厅（ <http://pay.sysu.edu.cn/> ），点击“登录”后会出现“中山大学交费大厅”窗口，选择“居民身份证”，“账号（输入居民身份证）”+“密码（输入居民身份证号后6位或输入居民身份证号18位，因密码为系统默认生成，考生可尝试分别输入以上2种密码登陆。）”进行登陆。交费平台不用注册，请按报名通知内公布的交费时段再登陆平台进行操作。

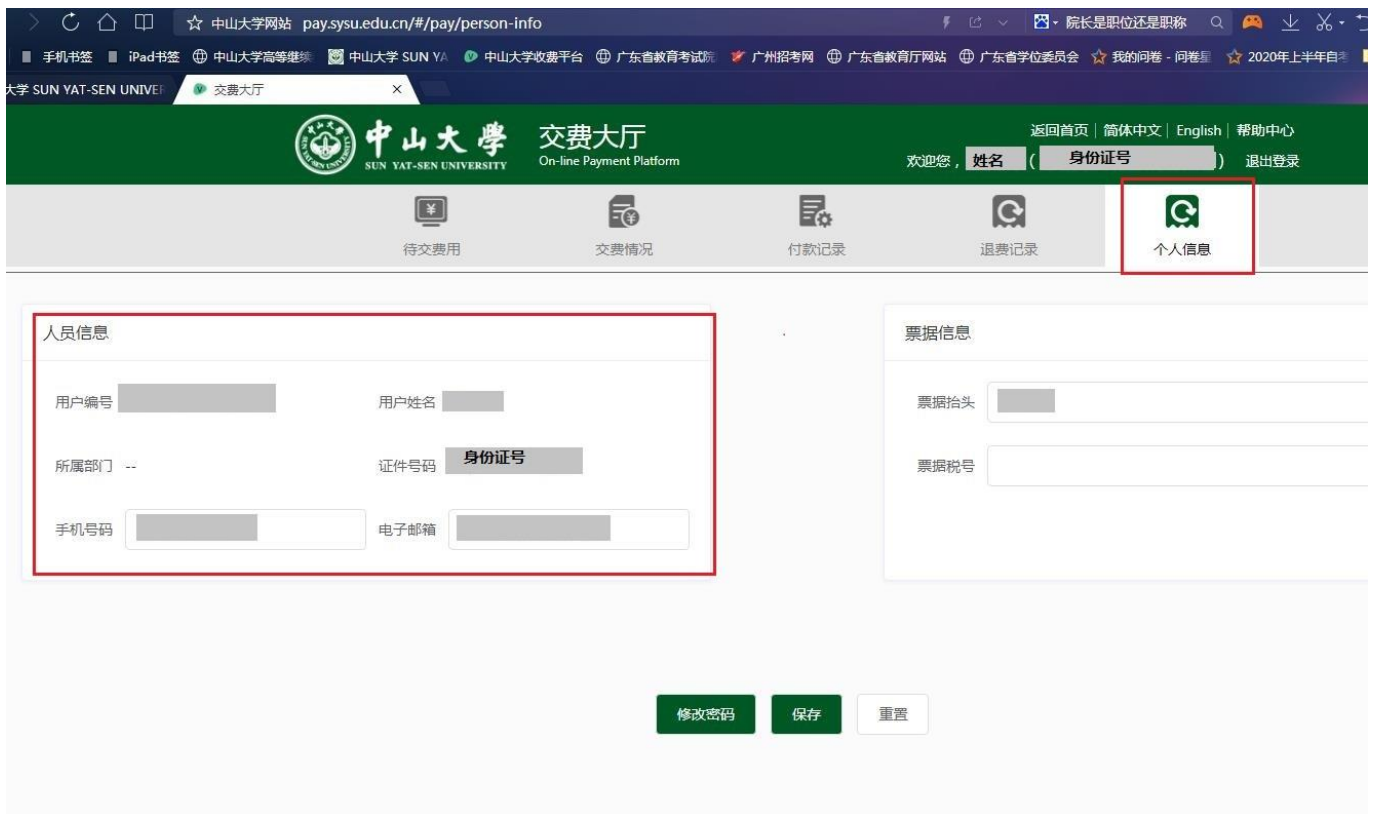


第二步：完善个人信息

点击个人信息页，查看、核对和完善个人信息。

建议完善手机号码与邮箱信息，以方便接受电子票的通知。

如需经常开具机构票据，建议完善票据信息，以减少票据抬头录入填写的频率。



第三步：交费

交费人可点击【待交费用】来查看待交费的项目。



交费人可勾选需要缴纳的费用，点击【支付】按钮。



首页 / 待交费用

1、勾选需要缴纳的费用

测试门户应收	
交费区间	测试门户区间2
当前应交	0.04
本次交费	0.04

测试门户应收	
交费区间	测试门户应收1
当前应交	0.03
本次交费	0.03

2、点击【支付】按钮

已选合计金额: 0.04

交费人核对本次交费信息，核对无误后，点击【提交】按钮，创建相应订单。



首页 / 交费确认

开票信息

有需要时，填写相应的抬头资料

开具个人票据

开具企业、机构票据

订单明细

交费人	收费项目	收费区间	收费金额
演示人员	测试门户应收	--	0.02

1、核对本次交费信息

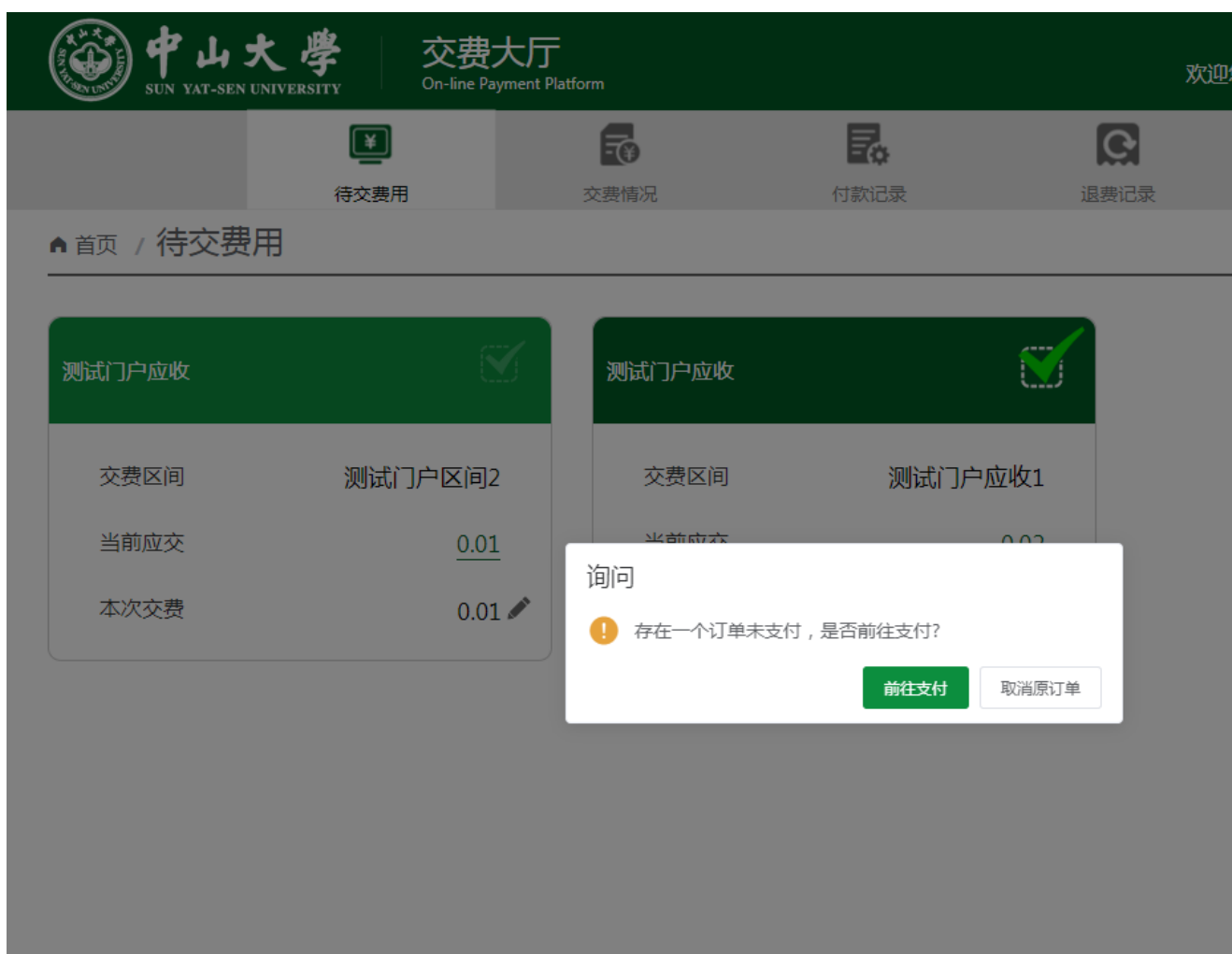
2、点击【提交】按钮

合计金额: 0.02

交费人再次确认交费信息无误之后，认真查看页面上出现的支付方式相关说明，选择支付方式，接下来请按照网上银行支付的步骤进行即可，直至交费成功。



如果交费人到达这步还未支付或者支付未成功，则在第一个界面再次点击【支付】按钮时会得到提示。



第四步：查看交费状态

交费人可点击【交费情况】来查看已经交费的记录。



中山大学 SUN YAT-SEN UNIVERSITY 交费大厅 On-line Payment Platform

返回首页 简体中文 English 帮助中心
欢迎您，演示人员 (71311111112) 退出登录

待交费用 交费情况 付款记录 退费记录 个人信息

首页 / 交费情况 选择年度 2020

收费项目	交费区间	应交	缓交	实交	操作
测试门户应收	测试门户区间2	0.04	0.00	0.03	查看详情 下载发票

点此可查看详细情况



测试门户区间2测试门户应收

应交	0.04	
缓交	0.00	

当前应交合计	0.04	
微信支付	2020-06-12	0.01
支付宝	2020-06-12	0.01
支付宝	2020-06-12	0.01

已交合计	0.03	

关闭

交费人可在这里下载相应的发票。

待交费用

交费情况

付款记录

退费记录

个人信息

首页 / 交费情况

2020

收费项目	交费区间	应交	缓交	实交	操作
测试门户应收	测试门户区间2	0.04	0.00	0.03	查看详情 下载发票

点此可查看票据列表

下载发票

收费项目 测试门户应收
交费金额 0.01
交费日期 2020-06-12 13:57:56
发票号码 0000012195

点此按钮下载发票

↓ 下载发票

收费项目 测试门户应收
交费金额 0.01
交费日期 2020-06-12 16:23:20
发票号码 0000012206

↓ 下载发票

收费项目 测试门户应收
交费金额 0.01
交费日期 2020-06-12 16:25:37
发票号码 0000012207

关闭